

## Edital CFO-PMMG (2025)

### Descrição

### Calendário:

- **Período de inscrição:** 05/03/2024 a 04/04/2024.
- **Solicitação de inscrição por isenção de taxa e entrega dos documentos:** 05/03/2024 a 06/03/2024.
- **Data limite para pagamento da taxa de inscrição (DAE):** 09/04/2024.
- **Divulgação dos locais de prova:** 24/04/2024.
- **Data da prova:** 05/05/2024.
- **Divulgação do gabarito da prova objetiva:** 06/05/2024.
- **Resultado da 1ª fase e Convocação para a 2ª fase:** 26/07/2024.
- **Resultado da 2ª fase e Convocação para a 3ª fase:** 14/11/2024.
- **Resultado final e convocação para matrícula:** 20/12/2024.

### Remuneração:

- **Remuneração:** 7.175,30 R\$
- **Abono fardamento:** 2.133,00 R\$ (4x Ano)
- **Auxílio alimentação:** 50,00 R\$ a 75,00 R\$ (Por dia de serviço)

### Requisitos:

- a) ser brasileiro(a) nato;
- b) possuir título de bacharel em Direito;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
- d) ter entre 18 (dezoito) e 30 (trinta) anos de idade;
- e) ter Carteira Nacional de Habilitação válida, no mínimo na categoria "B";
- f) possuir idoneidade moral;
- g) ter altura mínima de 1,60m (um metro e sessenta centímetros);
- h) ter sanidade física e mental;
- i) ter aptidão física;
- j) ser aprovado em avaliação psicológica;
- k) não apresentar, quando em uso dos diversos uniformes, tatuagem visível que seja, por seu significado, incompatível com o exercício das atividades de policial militar.

### Fases do concurso:

- a) 1ª FASE: Prova de conhecimentos (prova objetiva e prova dissertativa);
- b) 2ª FASE: Avaliações Psicológicas, Atividade Física Militar (AFM) e Exames de Saúde;

- c) 3ª FASE: Prova Oral e Prova de Títulos.

## DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- **Discente do Curso de Formação de Oficiais (Cadete):** exercer atividade estudantil, em regime de dedicação integral, e demais atividades internas e externas atreladas à sua formação, durante o período de duração do CFO, conforme normas em vigor e regulamentos da EFO/APM, dentre outras.
- **Aspirante a Oficial:** exercer atividades inerentes aos oficiais subalternos (Tenentes), respeitadas as restrições previstas em leis, regulamentos, instruções e no plano de arregimentação.
- **Tenente da PMMG:**
  - **Atividades Operacionais:** comandar pelotão/setor; coordenar turnos de serviço operacional; comandar operações policiais militares; coordenar operações policiais militares; promover reuniões comunitárias; atender ao público interno e externo; dentre outras.
  - **Atividades Administrativas:** planejar operações policiais militares; administrar recursos logísticos diversos até o nível de pelotão/setor; administrar recursos humanos até o nível de pelotão/setor; avaliar os policiais militares sob seu comando; zelar pela hierarquia e disciplina militar; atuar como adjunto ou chefe nas diversas seções da unidade; assessorar o comando ou chefe direto na tomada de decisões; realizar análise criminal; elaborar estudo de situação; elaborar projetos; gerenciar projetos; participar de reuniões e eventos internos e externos; integrar conselhos e comissões deliberativas; estabelecer parcerias; desenvolver atividades de comunicação organizacional; confeccionar documentos institucionais; executar atividade de pregoeiro; dentre outras.
  - **Atividades Jurídicas Militares:** confeccionar processos e procedimentos administrativos diversos; produzir inquéritos policiais militares e autos de prisão em flagrante; compor conselho de justiça; dentre outras.
  - **Atividades de ensino e treinamento:** ministrar treinamentos; instruir tecnicamente os subordinados; atuar como chefe de curso das unidades de ensino; executar atividade de docência; dentre outras.

## CONTEUDO PROGRAMÁTICO

### LÍNGUA PORTUGUESA

- Domínio da Expressão Escrita (redação).
- Adequação Conceitual.
- Pertinência, relevância e articulação dos argumentos.
- Seleção Vocabular.
- Estudo de textos (questões objetivas sobre textos) Ortografia oficial. Acentuação gráfica.
- Emprego dos sinais de pontuação.
- Estrutura e Formação de Palavras.
- Classes de Palavras.
- Frase, Oração e Período.

- Termos da oração. Período composto.
- Orações reduzidas.
- Emprego de nomes e pronomes.
- Funções sintáticas dos pronomes relativos.
- Colocação pronominal.
- Emprego de tempos e modos verbais.
- Regência Verbal e Nominal.
- Concordância Verbal e Nominal.
- Crase.
- Sílabas e tonicidade.
- Fonemas.
- Notações léxicas.
- Estilística.
- Figuras de Linguagem.
- Linguagem: como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas.
- Funções da linguagem na comunicação.
- Diversidade linguística (língua padrão, língua não padrão).
- Leitura: capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo).
- Estrutura textual: organização e hierarquia das ideias: ideia principal e ideias secundárias.
- Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual.
- Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade
- Semântica: o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; sinonímia, antonímia e polissemia.
- Tipologia textual e gêneros textuais.
- Vícios de linguagem e qualidade da boa linguagem.

## NOÇÕES DE LÍNGUA INGLESA

- Compreensão e interpretação de texto escrito em língua inglesa.
- Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

- Análise e interpretação de representações de figuras planas: desenhos, mapas, gráficos, tabelas, séries estatísticas, séries temporais e plantas; utilização de escalas.
- Conceitos e aplicações básicas de estatística:
  - população, universo, amostra, amostragem e variáveis;
  - medidas de tendência central e medidas de dispersão;
  - porcentagem.
- Estruturas e diagramas lógicos;
  - lógica de primeira ordem;
  - lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões;
  - lógica sentencial (ou proposicional): tautologias, contradições e contingências;
  - proposições simples e compostas;
  - tabelas-verdade; equivalências e implicações lógicas;

- leis de Morgan;
- silogismos.
- Métrica: áreas e volumes; estimativas; aplicações.
- Modelagem de situações-problema por meio de equações do 1º e 2º graus e sistemas lineares.
- Noções básicas de contagem, probabilidade e estatística.
- Noções de função:
  - análise gráfica;
  - funções afim,
  - quadrática,
  - exponencial;
  - logarítmica;
  - aplicações.
- Operações com conjuntos.
- Sequências numéricas, progressão aritmética e progressão geométrica.
- Variação de grandezas:
  - razão e proporção com aplicações;
  - regra de três simples e composta.

## DIREITO CONSTITUCIONAL

- Direito Constitucional: natureza; conceito e objeto; fontes formais.
- Classificações das Constituições:
  - constituição material e constituição formal;
  - constituição garantia e constituição dirigente;
  - normas constitucionais.
- Poder constituinte:
  - fundamentos do poder constituinte;
  - poder constituinte originário e derivado;
  - reforma e revisão constitucionais;
  - limitação do poder de revisão;
  - emendas à Constituição.
- Controle de constitucionalidade:
  - conceito;
  - sistemas de controle de constitucionalidade.
- Inconstitucionalidade:
  - inconstitucionalidade por ação e inconstitucionalidade por omissão.
  - Sistema brasileiro de controle de constitucionalidade.
- Fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais:
  - direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade;
  - direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos;
  - partidos políticos;
  - garantias constitucionais individuais;
  - garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos;
  - Ações constitucionais:
    - Habeas Corpus.

- Habeas Data.
- Mandado de Segurança.
- Mandado de Injunção.
- Ação Popular.
- Ação Civil Pública.
- Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência.
- Processo legislativo: fundamento e garantias de independência, conceito, objetos, atos e procedimentos.
- Poder Executivo:
  - forma e sistema de governo;
  - chefia de Estado e chefia de Governo;
  - atribuições e responsabilidades do Presidente da República.
- Poder Judiciário:
  - disposições gerais;
  - Supremo Tribunal Federal;
  - Superior Tribunal de Justiça;
  - tribunais regionais federais e juízes federais;
  - tribunais e juízes dos Estados;
  - funções essenciais à justiça.
- Defesa do Estado e das instituições democráticas:
  - segurança pública; organização da segurança pública.
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, de 05/10/1988.
- Constituição do Estado de Minas Gerais, de 21/09/1989.

## DIREITO PENAL

- Princípios constitucionais do Direito Penal.
- A lei penal no tempo.
- A lei penal no espaço.
- Interpretação da lei penal.
- Infração penal: elementos, espécies.
- Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal.
- Conceito de crime, fato típico, ilicitude, culpabilidade, punibilidade.
- Excludentes de tipicidade, de ilicitude e de culpabilidade.
- Extinção da punibilidade.
- Erro sobre elementos do tipo; erro de proibição; erro na execução; resultado diverso do pretendido.
- Imputabilidade penal.
- Concurso de pessoas.
- Das penas: espécies, cominação, concurso, efeitos da condenação.
- Crimes contra a pessoa.
- Dos crimes contra a liberdade individual.
- Crimes contra o patrimônio.
- Crimes contra a dignidade sexual.
- Crimes contra a incolumidade pública.
- Crimes contra a Administração Pública.

## DIREITO PROCESSUAL PENAL

- Inquérito policial: Notitia criminis.
- Controle externo da atividade policial.
- Ação penal; espécies. Jurisdição; competência.
- Prova.
- Da busca e da apreensão.
- Da Prisão, das Medidas Cautelares e da Liberdade Provisória.
- Liberdade provisória.
- Habeas Corpus.
- Resolução nº 213-CNJ, de 15/12/2015 – Dispõe sobre a apresentação de toda pessoa presa à autoridade judicial no prazo de 24 horas (Audiência de Custódia).
- Lei nº 7.960, de 21/12/1989 – Dispõe sobre Prisão Temporária.

## DIREITO ADMINISTRATIVO

- **Estado, Governo e Administração Pública:** conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
- **Direito Administrativo:** conceito, fontes e princípios.
- **Organização administrativa:** centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.
- **Agentes públicos:** espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos.
- **Poderes administrativos:**
  - poder vinculado; poder discricionário;
  - poder hierárquico;
  - poder disciplinar;
  - poder regulamentar;
  - poder de polícia;
  - uso e abuso do poder.
- **Ato administrativo:**
  - conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia;
  - atributos; extinção, desfazimento e sanatório;
  - classificação, espécies e exteriorização;
  - vinculação e discricionariedade.
- **Serviços públicos; conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação:**
  - concessão, permissão, autorização.
- **Controle e responsabilização da administração:**
  - controle administrativo;
  - controle judicial;
  - controle legislativo;
  - responsabilidade civil do Estado.
- **Contratos Administrativos:**
  - Conceito;

- Características;
- Princípios;
- Inexecução;
- Extinção;
- Contratos em espécie.
- **Licitação:** Conceito; Aplicabilidade; Modalidade; Tipos e fases.
- **Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto n. 10.024, de 20 de setembro de 2019** – Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- **Intervenção do Estado na Propriedade e Atuação no Domínio Econômico:** Desapropriação, Requisição, Servidão administrativa, Ocupação temporária e Tombamento.
- **Responsabilidade Civil da Administração Pública:**
  - Conceito de responsabilidade civil;
  - Teoria do risco administrativo;
  - Dano: conceito e tipos; Exclusão da responsabilidade;
  - Reparação do dano: Ação regressiva.

## DIREITO CIVIL

- Código Civil:
  - Parte Geral:
    - Livro I: das Pessoas;
    - Livro II: dos Bens;
    - Livro III: dos Fatos Jurídicos.
  - Parte Especial:
    - Livro I: do Direito das Obrigações:
      - Título IX: da Responsabilidade Civil;
      - Livro III: do Direito das Coisas:
        - Título I: da 'Posse;
        - Título III: da Propriedade:
          - Capítulo I: da Propriedade em Geral;
          - Capítulo II: da Aquisição da Propriedade Imóvel;
          - Capítulo III: da Aquisição da Propriedade Móvel;
          - Capítulo IV: da Perda da Propriedade;
          - Capítulo V: dos Direitos de Vizinhança.
  - Decreto-lei n. 4.657, de 04/09/1942 – Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro.
  - Lei n. 8.078, de 11/09/1990 – Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.

## Código de Processo Civil:

- Livro I:
  - Capítulo I: das Normas Fundamentais do Processo Civil;
  - Capítulo II: da aplicação das normas processuais.

- Livro II: da Função Jurisdicional:
  - Título I: da Jurisdição e da Ação;
  - Título II: dos Limites da Jurisdição Nacional e da Cooperação Internacional:
    - Capítulo I: dos Limites da Jurisdição Nacional.
- Livro III: dos Sujeitos do Processo:
  - Título I: das partes e dos procuradores:
    - Capítulo I: da Capacidade Processual;
    - Capítulo II: dos Deveres das Partes e de seus Procuradores:
      - Seção I: dos Deveres;
      - Seção II: da responsabilidade das Partes por Dano Processual.

## LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE E DIREITOS HUMANOS

- Lei Federal n. 8.069, de 13/07/1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.
- Lei Federal n. 8.072, de 25/07/1990 – Dispõe sobre os crimes hediondos.
- Lei Federal n. 8.429, de 02/06/1992 – Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa.
- Lei Federal n. 9.455, de 07/04/1997 – Define os crimes de tortura e dá outras providências.
- Lei Federal n. 9.503, de 23/09/1997 – Institui o Código de Trânsito Brasileiro.
- Lei Federal n. 9.605, de 12/02/1998 – Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências.
- Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 – Dispõe sobre o Estatuto da Pessoa Idosa e dá outras providências.
- Lei Federal nº 10.826, de 22/12/2003 – Dispõe sobre registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição, sobre o Sistema Nacional de Armas – Sinarm, define crimes e dá outras providências.
- Lei Federal nº 11.340, de 07/08/2006 – Cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher.
- Lei Federal nº 11.343, de 23/08/2006 – Institui o Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas – Sisnad.
- Lei Federal nº 12.527, de 18/11/2011 – Regula o acesso a informações.
- Lei Federal nº 12.850, de 2/08/2013 – Define organização criminosa e dispõe sobre a investigação criminal.
- Lei Federal nº 13.431, de 04/04/2017 – Estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
- Lei nº 13.869, de 5/09/2019 – Dispõe sobre os crimes de abuso de autoridade.
- Lei 14.786, de 28/12/2023- Cria o protocolo “Não é Não”, para prevenção ao constrangimento e à violência contra a mulher e para proteção à vítima; institui o selo “Não é Não – Mulheres Seguras”; e altera a Lei nº 14.597, de 14 de junho de 2023 (Lei Geral do Esporte).
- Declaração Universal dos Direitos Humanos – Adotada pela Assembleia Geral das Nações Unidas em 10/12/1948.
- Convenção Americana sobre Direitos Humanos – Assinada na Conferência Especializada Interamericana sobre Direitos Humanos (San Jose da Costa Rica), em 22/11/1969.

[CFO-PMMG\(2025\)Descarregar](#)

**Data de criação**

03/14/2025

**Autor**

admin

Colega de Classe