

Emprego dos Sinais de Pontuação

Descrição

1. Ponto Final (.)

Função principal: Indicar o término de uma frase declarativa ou imperativa.

Exemplos:

- O professor chegou à sala de aula.
- Faça o exercício agora.

Também usado em:

- Abreviaturas: Prof. (professor), Dr. (doutor)
- Siglas: M.E.C.

2. Vírgula (,)

Funções principais:

- Separar elementos de uma enumeração
- Isolar o vocativo
- Isolar o aposto
- Separar orações coordenadas
- Isolar adjuntos adverbiais deslocados

Exemplos:

- Comprei livros, cadernos, canetas e lápis. (enumeração)
- João, venha até aqui. (vocativo)
- Brasília, capital do Brasil, é uma cidade planejada. (aposto)
- Estudei muito, mas não consegui passar na prova. (orações coordenadas)
- No final da tarde, todos foram para casa. (adjunto adverbial deslocado)

Atenção! Nunca use vírgula para separar sujeito do predicado.

3. Ponto e Vírgula (;)

Funções principais:

- Separar orações coordenadas extensas
- Separar itens em enumerações complexas

- Marcar uma pausa maior que a vírgula, mas menor que o ponto

Exemplos:

- Uns defendiam a proposta com entusiasmo; outros a criticavam severamente.
- Para o evento, precisamos de: mesas decoradas; cadeiras em quantidade suficiente; equipe de som profissional; buffet de qualidade.

4. Dois Pontos (:)

Funções principais:

- Introduzir explicações, enumerações ou citações
- Anteceder falas em discurso direto

Exemplos:

- Precisamos de três ingredientes: farinha, ovos e leite.
- O professor disse: "A prova será na próxima semana."

5. Ponto de Interrogação (?)

Função principal: Indicar perguntas diretas

Exemplos:

- Que horas são?
- Você entendeu a matéria?

6. Ponto de Exclamação (!)

Função principal: Expressar emoções intensas como surpresa, alegria, indignação

Exemplos:

- Que beleza!
- Não acredito que você conseguiu!

7. Reticências (â?!)

Funções principais:

- Indicar interrupção ou continuidade de uma ideia
- Sugerir hesitação ou dúvida
- Criar suspense

Exemplos:

- Se eu pudesse voltar no tempo!;
- Não sei bem como dizer isso! talvez seja melhor esperar.

8. Aspas (“ ”)

Funções principais:

- Marcar citações diretas
- Destacar palavras ou expressões irônicas, estrangeiras ou com sentido especial

Exemplos:

- Segundo o autor, “a linguagem revela a alma do povo”.
- Ele é muito “esperto” para cair nesse truque.

9. Travessão (—)

Funções principais:

- Indicar falas em diálogos
- Substituir vírgulas, parânteses ou dois pontos para destacar explicações

Exemplos:

- “Você já terminou o trabalho?” perguntou o professor.
- A pontuação — é muito utilizada quando bem utilizada — melhora a clareza do texto.

10. Parênteses ()

Função principal: Inserir informações complementares ou explicativas

Exemplo:

- A literatura brasileira (especialmente no período modernista) foi fortemente influenciada por tendências europeias.

Dicas para dominar a pontuação

1. **Leia em voz alta:** A pontuação marca as pausas e entonações. Ler em voz alta ajuda a perceber onde cada sinal deve ser colocado.
2. **Estude um sinal por vez:** Concentre-se em dominar o uso de um sinal de pontuação antes de passar para o próximo.
3. **Análise textos bem escritos:** Observe como autores competentes usam a pontuação.
4. **Pratique regularmente:** Escreva textos curtos focando no uso correto da pontuação.

-
5. **Revisão constante:** Ao terminar um texto, faça uma revisão específica para a pontuação.
 6. **Consulte o dicionário:** Em caso de dúvidas persistentes, recorra a gramáticas e dicionários.

Lembre-se: a pontuação correta não é apenas uma questão de regras gramaticais, mas uma ferramenta poderosa para comunicar com precisão e expressividade. Como disse um grande escritor: "A pontuação é a respiração do texto."

Data de criação

06/12/2025

Autor

admin

Colega de Classe